江西省机关事业单位工勤人员岗位

等级晋升评价表

单 位： 填报日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 报名序号 |  | 姓名 |  | 性别 |  | 联系电话 |  | 照片（2寸免冠） |
| 身份证号码 |  | 工作单位 |  |
| 参加工作时间 | 年 月 | 所在设区市、省直管县、省直主管单位 |  |
| 取得现岗位等级年限 |  年 | 现工作岗位职业(现职业工种) |  |
| 现工作岗位等级（现证书等级） |  | 证书号码 |  |
| 申报职业（工种） |  | 申报晋升岗位等级（申报职业工种等级） |  |
| 技术革新、技术发明成果及技能竞赛奖励情况 |  |
| 所在单位意见 |  （盖章）年 月 日 |
| 主管部门意见 |  （盖章） 年 月 日 |
| 人力资源社会保障部门意见 |  （盖章） 年 月 日 |

说明：1.评价表需由申报人所在单位负责打印并审核盖章，一式三份，；

 2.表中其它内容分别由单位或考评部门根据考核情况填写；

 3.本表经审核批准后存入个人档案。